

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1063667234179,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.11.2021 № В600650041



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
Приказ департамента

сведения о сертификате эл

Сертификат: 58458C0094ACDF841BEAF5EF7308EB4
Владелец: Илья Сергеевич
Межрайонная ИФНС России №12 по Воронежской области
Действителен: с 17.12.2020 по 17.12.2021

от «20» октября 2021 № 2350

УТВЕРЖДЕНО

Приказ департамента
образования, науки и молодежной
политики Воронежской области

от «16» ноября 2021 № 1536

**Изменения в Устав
казенного учреждения Воронежской области
«Центр обеспечения и развития образования»**

Воронеж 2021 г.

Внести в устав казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения и развития образования» (далее по тексту – Устав) следующие изменения и дополнения:

Пункты 2.3, 2.4 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждение создано в целях:

2.3.1 обеспечения деятельности образовательных организаций, подведомственных Учредителю для поддержания их бесперебойной деятельности, осуществления ведомственного контроля их финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществления мониторинга состояния готовности к работе образовательных организаций на территории Воронежской области, в том числе областных, муниципальных, детских оздоровительных лагерей.

2.3.2 выполнение функций учреждений, подведомственных Учредителю, по ведению бюджетного учета и формированию полной, достоверной, своевременной бюджетной отчетности, финансово-экономическому обеспечению деятельности, осуществлению финансового контроля, представлению отчетности в государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики, налоговые органы.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- сбор и анализ данных о состоянии материально-технической базы образовательных организаций на территории Воронежской области;

- осуществление мониторинга строительства объектов образования в рамках реализации проектов, предусмотренных региональными и государственными программами Российской Федерации;

- осуществление мониторинга строительства объектов образования на территории Воронежской области в рамках реализации областной адресной инвестиционной программы;

- осуществление контроля выполнения ремонтных работ, строительных

работ выполняемых за счет средств областного (федерального) бюджета в областных, муниципальных образовательных организациях и детских оздоровительных лагерях;

- согласование перечня выполняемых работ и осуществление проверки сметной документации на строительство и ремонт муниципальных образовательных организациях и детских оздоровительных лагерях получателей средств областного бюджета;

- формирование бюджетных заявок на строительство и ремонт муниципальных образовательных организаций, детских оздоровительных лагерей и документов для проведения оплаты в отношении муниципальных образовательных организаций – получателей субсидий из областного бюджета;

- осуществление мониторинга строительства объектов образования на территории Воронежской области;

- осуществление предварительного контроля сметной документации по ремонту и мероприятиям комплексной безопасности в образовательных организациях, подведомственных Учредителю, муниципальных образовательных организациях и детских оздоровительных лагерях;

- мониторинг исполнения государственных контрактов и расходования бюджетных средств образовательными организациями, подведомственными Учредителю;

- оказание юридических консультационных услуг, в том числе юридическое сопровождение претензионной деятельности образовательных организаций, подведомственных Учредителю;

- осуществление предварительного и текущего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами и осуществление исполнения областного бюджета по расходам учреждений, подведомственных Учредителю;

- сбор и анализ месячной, квартальной и годовой отчетности по подведомственным образовательным организациям и муниципальным образованиям;

- осуществление предварительного анализа перечней особо ценного

имущества бюджетных и автономных образовательных организаций;

- сбор и обобщение данных для подготовки проекта бюджета подведомственной сети по программным мероприятиям;

- формирование предложений по перераспределению средств;

- сбор информации об исполнении бюджета;

- формирование предложений по заявкам на предельный объем финансирования;

- техническое сопровождение доведения лимитов;

- сбор данных для статистической отчетности;

- сбор данных по внебюджетным средствам;

- сбор данных о среднегодовом контингенте;

- осуществление организационно-технического обеспечения организации закупок для нужд образовательных организаций, подведомственных Учредителю;

- осуществление предварительного контроля в сфере организации закупок для нужд подведомственных учредителю образовательных организаций;

- мониторинг выполнения требований нормативно-технической документации по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций, в том числе: пожарной безопасности, электрической безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности, экологической безопасности, безопасности труда (охраны труда), безопасных перевозок школьников в государственных областных и муниципальных образовательных организациях;

- сбор и согласование в уполномоченных федеральных органах паспортов безопасности областных и муниципальных образовательных организаций;

- мониторинг и техническое сопровождение в целях обеспечения подведомственных образовательных организаций продуктами питания;

- сбор и анализ сведений о потребности сети образовательных организаций в продуктах питания;

- осуществление мониторинга готовности школ к обеспечению бесплатным

горячим питанием, в том числе их соответствия установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- ведение бюджетного учета учреждений, подведомственных учредителю, и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, на основе единой методологии и федеральных стандартов бухгалтерского учета и отчетности в государственном секторе, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- ведение налогового учета, учета расчетов по оплате труда, иных выплат и удержаний учреждений, подведомственных учредителю, в соответствии с действующим законодательством о налогах, сборах и других обязательных платежах и представление отчетов в налоговые органы, во внебюджетные фонды, в органы статистики налоговых деклараций и отчетности;

- осуществление учета расходования бюджетных средств учреждений, подведомственных учредителю, в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

- осуществление учета имущества, обязательств, основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств учреждений, подведомственных учредителю;

- подготовка информационных и аналитических материалов для учреждений, подведомственных учредителю, связанных с их финансово-хозяйственной деятельностью;

- обработка первичной документации учреждений, подведомственных учредителю, отражение на счетах бюджетного учета всех осуществляемых финансово-хозяйственных операций с предоставлением оперативной информации;

- обеспечение проведения расчетов с юридическими и физическими

лицами, индивидуальными предпринимателями согласно заключенным учреждениями, подведомственными учредителю договорам, соглашениям, государственным контрактам, договорам гражданско-правового характера;

- подготовка для учреждений, подведомственных учредителю, рабочего плана счетов, разработку форм первичных учетных документов, а также форм документов для внутреннего контроля исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

- осуществление полномочий по финансовому контролю деятельности учреждений, подведомственных учредителю;

- разработка и формирование учетной политики учреждений, подведомственных учредителю, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности учреждений;

- обеспечение документооборота и информационного обмена между Учредителем, образовательными организациями подведомственной сети, муниципальными образованиями, исполнительными органами государственной власти Воронежской области;

- прием корреспонденции, в том числе заявлений и обращений граждан, ее учет с использованием АС ДОУ Воронежской области, передает ее на внесение проектов резолюций в департамент;

- комплектование архива Учреждения и Учредителя документами в соответствии с действующим законодательством РФ, подготовка и своевременная передача документов архивного фонда Российской Федерации на государственное хранение с соблюдением требований, устанавливаемых Федеральным архивным агентством».