

**СОГЛАСОВАН**

**Приказ департамента  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области**

**от 12.12.2016 № 2029**

**УТВЕРЖДЕН**

**Приказ департамента образования,  
науки и молодежной политики  
Воронежской области**

**от 14.12.2016 № 1476**

## **У С Т А В**

**казенного учреждения  
Воронежской области  
«Центр обеспечения и развития образования»**

(Новая редакция)

**г. Воронеж 2016 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Принятие устава государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения и развития образования» (далее – Учреждение) в новой редакции вызвано приведением отдельных его положений в соответствие с действующим законодательством в связи с изменением типа существующего государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения и развития образования» в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.10.2016 № 812 «О создании казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения и развития образования».

Учреждение создано на основании постановления администрации Воронежской области от 17.03.2006 года № 193 «О создании областного государственного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений образования».

Учреждение переименовано из областного государственного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений образования» в областное государственное учреждение «Центр обеспечения и развития образования» в 2009 году.

В 2011 году изменен тип существующего областного государственного учреждения «Центр обеспечения и развития образования» на государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения и развития образования».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения и развития образования».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

КУ ВО «ЦОРО».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область. Функции и полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

Учреждение создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами Учреждения.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами его территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Воронежская область, г. Воронеж, пл. Ленина, д.12.

1.9. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.10. Тип Учреждения: казенное.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, законами Воронежской области, указами губернатора, постановлениями и распоряжениями правительства Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Департамента и настоящим уставом.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета, открытые в департаменте финансов Воронежской области и территориальном органе федерального казначейства.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.16. Распоряжение денежными средствами осуществляется в Учреждении в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, предусматривающим механизмы контроля расходования бюджетных средств, включая санкционирование соответствующих расходов.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим

законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере организационного, информационного, методического обеспечения деятельности образовательных организаций на территории Воронежской области.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения деятельности образовательных организаций, подведомственных Учредителю для поддержания их бесперебойной деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- сбор и анализ данных о состоянии материально-технической базы образовательных организаций, мониторинг и техническое сопровождение в целях обеспечения образовательных организаций продуктами питания;
- осуществление организационно-технического обеспечения организации закупок для нужд образовательных организаций, подведомственных Учредителю;
- мониторинг выполнения требований нормативно-технической документации по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций, в том числе: пожарной безопасности, электрической безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности, экологической безопасности, безопасности труда (охраны труда), безопасных перевозок школьников в государственных областных образовательных организациях и в муниципальных образовательных организациях;
- проведение расследований и обеспечение безопасности;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- подготовка и проверка сметной документации по ремонту и



мероприятиям комплексной безопасности в образовательных организациях, подведомственных Учредителю;

- мониторинг исполнения государственных контрактов и расходования бюджетных средств образовательными организациями, подведомственными Учредителю;

- оказание консультационных услуг по вопросам организации документооборота при размещении заказов на проведение закупок товаров, работ и услуг образовательными организациями, подведомственными Учредителю;

- оказание юридических консультационных услуг, в том числе юридическое сопровождение претензионной деятельности образовательных организаций, подведомственных Учредителю;

- комплектование архива Учреждения и Учредителя документами в соответствии с действующим законодательством РФ, подготовка и своевременная передача документов архивного фонда Российской Федерации на государственное хранение с соблюдением требований, устанавливаемых Федеральным архивным агентством.

2.5. Учреждение для достижения уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание юридических консультационных услуг, в том числе юридическое сопровождение претензионной деятельности образовательных организаций, за исключением подведомственных Учредителю;

- подготовка и проверка сметной документации по ремонту и мероприятиям комплексной безопасности в образовательных организациях за исключением подведомственных Учредителю;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Средства от приносящей доход деятельности, в случае ее осуществления, поступают в бюджет Воронежской области. Учреждение распоряжается денежными средствами в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, предусматривающим механизмы контроля за расходованием бюджетных средств, включая санкционирование соответствующих расходов.

2.7. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развития объектов социальной сферы;
- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществлять прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента, распоряжаться этим имуществом с согласия Департамента и Учредителя;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций.

- открывать лицевые счета;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

### 3.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;



- обеспечивать подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты);
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- не позднее 01 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов); за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую документацию и информацию;
- предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами Учредителя и приказами Департамента.

3.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и работников Учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Департамента на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности в пределах, установленных законодательством, и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Департаментом и обеспечивает учет, сохранность и эффективность использования закрепленного имущества в целях, определенных уставом.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Департамента и Учредителя.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется с согласия Департамента и Учредителя.

4.6. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется через Учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

4.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, переданное Департаментом или Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов, привлечения дополнительных средств. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.11. В случае совершения Учреждением сделки, в результате которой может возникнуть конфликт интересов, порядок ее заключения регламентируется Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

## 5. Управление Учреждением.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;
- формирование и утверждение бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета или государственного задания (при необходимости) для Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения по согласованию с Департаментом;
- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения по согласованию с Департаментом;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения



на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

К исключительной компетенции Департамента относятся следующие вопросы:

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

- согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование назначения руководителя Учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем.

Учредитель заключает с директором трудовой договор и согласовывает его с Департаментом. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии, у Учреждения, просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока при условиях, предусмотренных трудовым

договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.4. Директор в силу своей компетенции:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности (инструкции) работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Воронежской области к его компетенции.

5.5. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.6. Директору Учреждения не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

5.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения.**

6.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю.

## **7. Страхование**

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение,

разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

8.3 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При



отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. Изменения и (или) дополнения, вносимые в устав Учреждения**

9.1. Устав и вносимые в него изменения и (или) дополнения рассматриваются, утверждаются Учредителем и согласовываются с Департаментом.

9.2 Дополнения и (или) изменения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРН 6163668413089

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

« 28 » 12 2016 года

ОГРН 1063667234179

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области:

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 17 листов

Должность

Начальник отдела

Ф.И.О.

МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС

Подпись

РОССИИ №12 ПО

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ИВАНЧА М.Н.

М.П.



Прошито и пронумеровано 17 листов  
Руководитель Департамента образования,  
науки и молодежной политики  
Воронежской области

О.Н. Мосолов

